



۱۴۰۱

سالنامه

مدرسه کسب و کار صنعت ساختمان

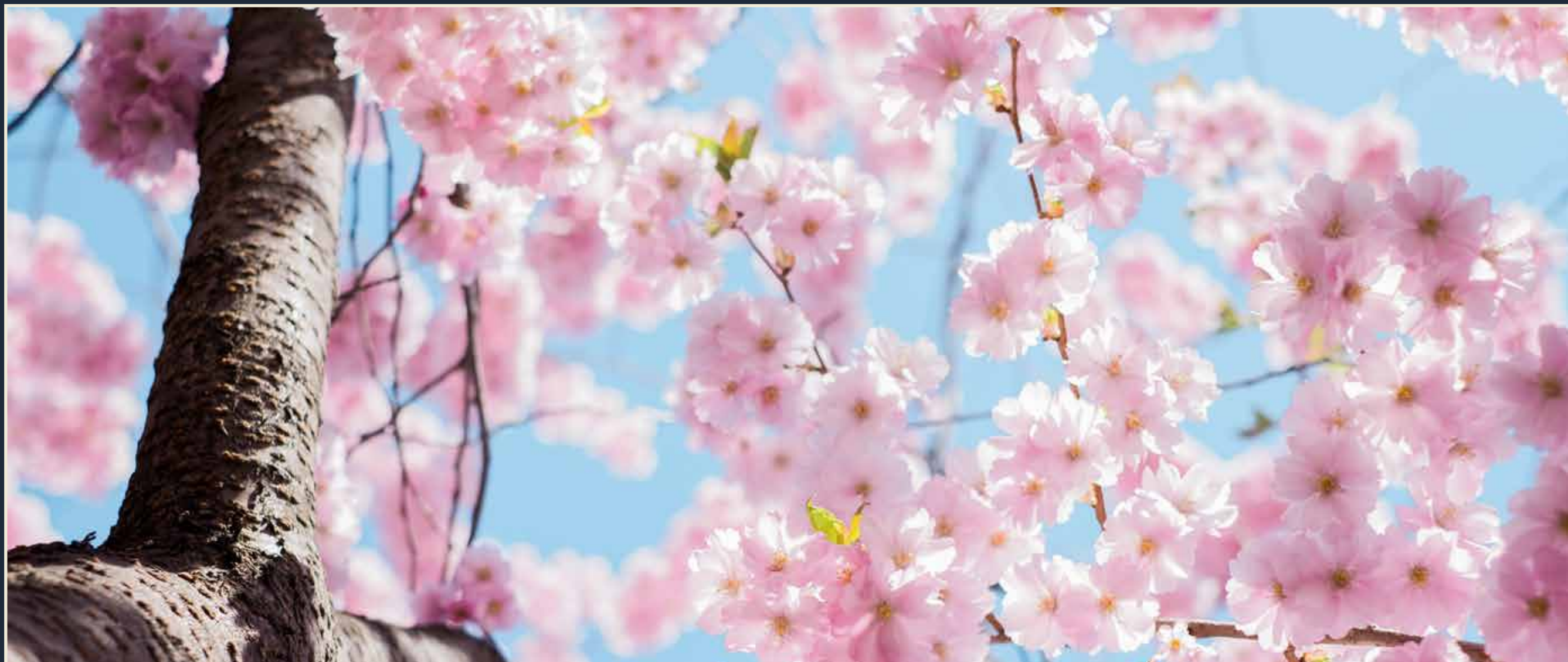
مدرسه
کسب و کار
صنعت ساختمان



Construction
Business
School

Spring 2022

بهار ۱۴۰۱



مدرسه
کسب و کار
صنعت ساختمان




Construction
Business
School

 Cmba.ir

 CMBA.ir

خیابان سهروردی بالاتراز مطهری خیابان باغ پلاک ۵۱ 

۰۲۱-۸۴۳۶۰ داخلی ۱۴۰ و ۱۴۱ 

فروردین ۱۴۰۱

۰۱

March - April 2022

شعبان - رمضان - ۱۴۴۳



شنبه یکشنبه دوشنبه سه‌شنبه چهارشنبه پنج‌شنبه جمعه

۵ ۲۲ 25	۴ ۲۱ 24	۳ ۲۰ 23	۲ ۱۹ 22	۱ ۱۸ 21		
۱۲ ۲۹ 01	۱۱ ۲۸ 31	۱۰ ۲۷ 30	۹ ۲۶ 29	۸ ۲۵ 28	۷ ۲۴ 27	۶ ۲۳ 26
۱۹ ۰۶ 08	۱۸ ۰۵ 07	۱۷ ۰۴ 06	۱۶ ۰۳ 05	۱۵ ۰۲ 04	۱۴ ۰۱ 03	۱۳ ۳۰ 02
۲۶ ۱۳ 15	۲۵ ۱۲ 14	۲۴ ۱۱ 13	۲۳ ۱۰ 12	۲۲ ۰۹ 11	۲۱ ۰۸ 10	۲۰ ۰۷ 09
		۳۱ ۱۸ 20	۳۰ ۱۷ 19	۲۹ ۱۶ 18	۲۸ ۱۵ 17	۲۷ ۱۴ 16

مناسبت‌ها

۱۸	روز جهانی بهداشت (7April)	۱	جشن نوروز/جشن سال نو
۱۹	روز، جشن فروردینگان	۶	روز امید، روز شادباش نویسی
۲۳	روز دندانپزشک	۷	روز جهانی تئاتر (27March)
۲۵	روز بزرگداشت عطار نیشابوری	۱۰	جشن آبانگاه
۲۸	ولادت امام حسن مجتبی علیه السلام (۱۵ رمضان)	۱۲	روز جمهوری اسلامی
۲۹	روز ارتش جمهوری اسلامی ایران	۱۳	جشن سیزده به در
۳۰	روز علوم آزمایشگاهی، زاد روز حکیم سید اسماعیل جرجانی	۱۷	سروش روز، جشن سروشگان
۳۱	شب قدر (۱۸ رمضان)		

برنامه ریزی کنید

برنامه ریزی یکی از مهارت‌های کلیدی مدیر و نخستین فعالیت حیاتی است. توانایی برنامه ریزی دقیق و پیشاپیش همه مواردی که می‌خواهید و باید انجام دهید این امکان را فراهم می‌کند تا بسیار بیشتر از کسی که بدون برنامه عمل می‌کند، موفق شوید. قانون موفقیت در مدیریت این است که «افکارتان را روی کاغذ بیاورید».

اهدافتان را بنویسید و دقیقاً مشخص کنید که می‌خواهید به چه مواردی دست یابید. فهرستی دقیق و جزئی از هر گام لازم برای دستیابی به اهداف تهیه کنید. چک لیستی از آن فعالیت‌ها به ترتیب زمانی تهیه کنید تا دستورالعمل یا برنامه کاری شود که گام به گام از آن پیروی کنید. هرچه افراد شفافیت بیشتری نسبت به اهداف و برنامه‌ها داشته باشند، کارهایشان را سریع‌تر و بهتر انجام می‌دهند.

دوره جامع

CMBA گرایش ساخت و ساز



برای کسب اطلاعات بیشتر کلیک کنید

April - May 2022

رمضان - شوال - ۱۴۴۳



شنبه یکشنبه دوشنبه سه‌شنبه چهارشنبه پنجشنبه جمعه

۲ ۲۰ 22	۱ ۱۹ 21					
۹ ۲۷ 29	۸ ۲۶ 28	۷ ۲۵ 27	۶ ۲۴ 26	۵ ۲۳ 25	۴ ۲۲ 24	۳ ۲۱ ۲۳
۱۶ ۰۵ 06	۱۵ ۰۴ 05	۱۴ ۰۳ ۰۴	۱۳ ۰۲ ۰۳	۱۲ ۰۱ 02	۱۱ ۲۹ 01	۱۰ ۲۸ 30
۲۳ ۱۲ 13	۲۲ ۱۱ 12	۲۱ ۱۰ 11	۲۰ ۰۹ 10	۱۹ ۰۸ 09	۱۸ ۰۷ 08	۱۷ ۰۶ 07
۳۰ ۱۹ 20	۲۹ ۱۸ 19	۲۸ ۱۷ 18	۲۷ ۱۶ 17	۲۶ ۱۵ 16	۲۵ ۱۴ 15	۲۴ ۱۳ 14
						۳۱ ۲۰ 21

مناسبت‌ها

۱۲	عید سعید فطر (۱ شوال)	۱	روز بزرگداشت سعدی
۱۳	تعطیل به مناسبت عید سعید فطر (۲ شوال)	۱	ضربت خوردن حضرت علی (ع) (۱۹ رمضان)
۱۵	جشن میانه بهار/ جشن بهاربد؛ روز شیراز	۲	جشن گیاه آوری؛ روز زمین (22April)
۱۵	روز جهانی ماما (5May)	۳	روز بزرگداشت شیخ بهایی؛ روز ملی کارآفرینی
۱۷	روز اسناد ملی و میراث مکتوب	۳	شهادت حضرت علی (ع) (۳۱ رمضان)
۱۸	روز جهانی صلیب سرخ و هلال احمر (8May)	۴	شب قدر (۲۲ رمضان)
۲۵	روز بزرگداشت فردوسی	۹	روزشورها
۲۷	روز ارتباطات و روابط عمومی	۹	روز جهانی روانشناس و مشاور
۲۸	روز بزرگداشت حکیم عمر خیام	۱۰	جشن چهلم نوروز؛ روز ملی خلیج فارس
۲۸	روز جهانی موزه و میراث فرهنگی (18May)	۱۱	روز جهانی کارگر (1May)
		۱۲	شهادت استاد مرتضی مطهری، روز معلم

۲ سازمان یافته باشید

دومین فعالیت حیاتی مدیرسازماندهی است. وقتی برنامه ریزی را انجام دادید، باید افراد، پول، منابع و امکانات لازم را گرد هم آورید تا برنامه را به واقعیت تبدیل کنید.

مدیران برتر مهارت زیادی در برنامه ریزی و سازماندهی دارند. در نتیجه، میتوانند کارهای افراد زیادی را با هم یکپارچه و هماهنگ کنند و وظایف بسیار پیچیده را انجام دهند.

در المپیک تابستانی لس آنجلس در ۱۹۸۴ و المپیک زمستانی سالت لیک سیتی در ۲۰۰۲، کمیته المپیک گنج و سردرگم شده بود و انتظار میرفت ضررهای مالی فراوانی در هر دو شهر به بار آید. آن موقع بود که لس آنجلس «پیتر یوبورات» عضو هیئت بیسبال و سالت لیک سیتی «میت رامنی» را به خدمت گرفتند. این مدیران با استعداد بلافاصله شروع به برنامه ریزی، سازماندهی و هماهنگ سازی ده ها هزار نفر در حوزه های جغرافیایی وسیع و با جزییات فراوان کردند و بازی های المپیک را از خطرات مالی نجات دادند. به خاطر مهارت های برنامه ریزی و سازماندهی این دو مرد، ضررهای وسیع پیش بینی شده به سود کلان و موفقیت بی نظیری تبدیل شد که نظر شرکت کنندگان و بازرسان نیز آن را تایید کردند. دوباره تاکید می‌کنم که کلید سازماندهی مناسب «ثبت افکار روی کاغذ» است. درباره کارهایی که باید انجام شود با همه افرادی که نقش مهمی در انجام برنامه دارند، صحبت کنید. هرچه قبل از شروع کار زمان بیشتری را صرف برنامه ریزی و سازماندهی کنید، احتمال موفقیتتان بیشتر میشود.

خرداد ۱۴۰۱

۰۳

May - June 2022

شوال - ذوالقعدة - ۱۴۴۳



شنبه یکشنبه دوشنبه سه‌شنبه چهارشنبه پنج‌شنبه جمعه

۶ ۲۶ 27	۵ ۲۵ 26	۴ ۲۴ 25	۳ ۲۳ 24	۲ ۲۲ 23	۱ ۲۱ 22	
۱۳ ۰۳ 03	۱۲ ۰۲ 02	۱۱ ۰۱ 01	۱۰ ۳۰ 31	۹ ۲۹ 30	۸ ۲۸ 29	۷ ۲۷ 28
۲۰ ۱۰ 10	۱۹ ۰۹ 09	۱۸ ۰۸ 08	۱۷ ۰۷ 07	۱۶ ۰۶ 06	۱۵ ۰۵ 05	۱۴ ۰۴ 04
۲۷ ۱۷ 17	۲۶ ۱۶ 16	۲۵ ۱۵ 15	۲۴ ۱۴ 14	۲۳ ۱۳ 13	۲۲ ۱۲ 12	۲۱ ۱۱ 11
			۳۱ ۲۱ 21	۳۰ ۲۰ 20	۲۹ ۱۹ 19	۲۸ ۱۸ 18

مناسبت‌ها

روز جهانی محیط زیست (5 June)	۱۵	روز بهره‌وری و بهینه‌سازی مصرف	۱
روز جهانی صنایع دستی (10 June)	۲۰	روز بزرگداشت ملاصدر	۱
ولادت امام رضا علیه السلام (۱۱ ذوالقعدة)	۲۱	فتح خرمشهر در عملیات بیت المقدس و روز مقاومت، ایثار و پیروزی	۳
روز جهانی مبارزه با کار کودکان (12 June)	۲۲	روز دزفول، روز مقاومت و پایداری	۴
روز جهانی اهدای خون (14 June)	۲۴	شهادت امام جعفر صادق (ع) (۲۵ شوال)	۵
روز ملی گل و گیاه	۲۵	جشن خردادگان	۶
روز جهاد کشاورزی	۲۷	روز جهانی بدون دخانیات (31 May)	۱۰
روز جهانی بیابان‌زدایی (17 June)	۲۷	ولادت حضرت معصومه (س) و روز دختران (۱ ذوالقعدة)	۱۱
		رحلت حضرت امام خمینی	۱۴
		قیام ۱۵ خرداد	۱۵

۳ بهترین افراد را پیدا کنید

سومین فعالیت حیاتی مدیر، کارمندیابی یا استخدام است. انتخاب افراد مناسب برای دستیابی به اهداف تعیین شده، محور موفقیت مدیر است. در بسیاری از موارد گماردن شخصی ضعیف و بی‌کفایت در یک شغل کلیدی می‌تواند باعث شکست کل شرکت شود. مطبوعات مالی همواره داستان‌هایی درباره مدیران ارشدی منتشر می‌کنند که تصمیمات بدی اتخاذ کرده‌اند و شرکت‌های عظیم را به ورشکستگی کشانده‌اند. برای ارائه ارزشمندترین کمک به سازمان باید با بهترین افراد مصاحبه کرده و آن‌ها را استخدام کنید. همزمان باید افرادی که توانایی کار عالی برای دستیابی به اهداف ندارند را اخراج کنید.



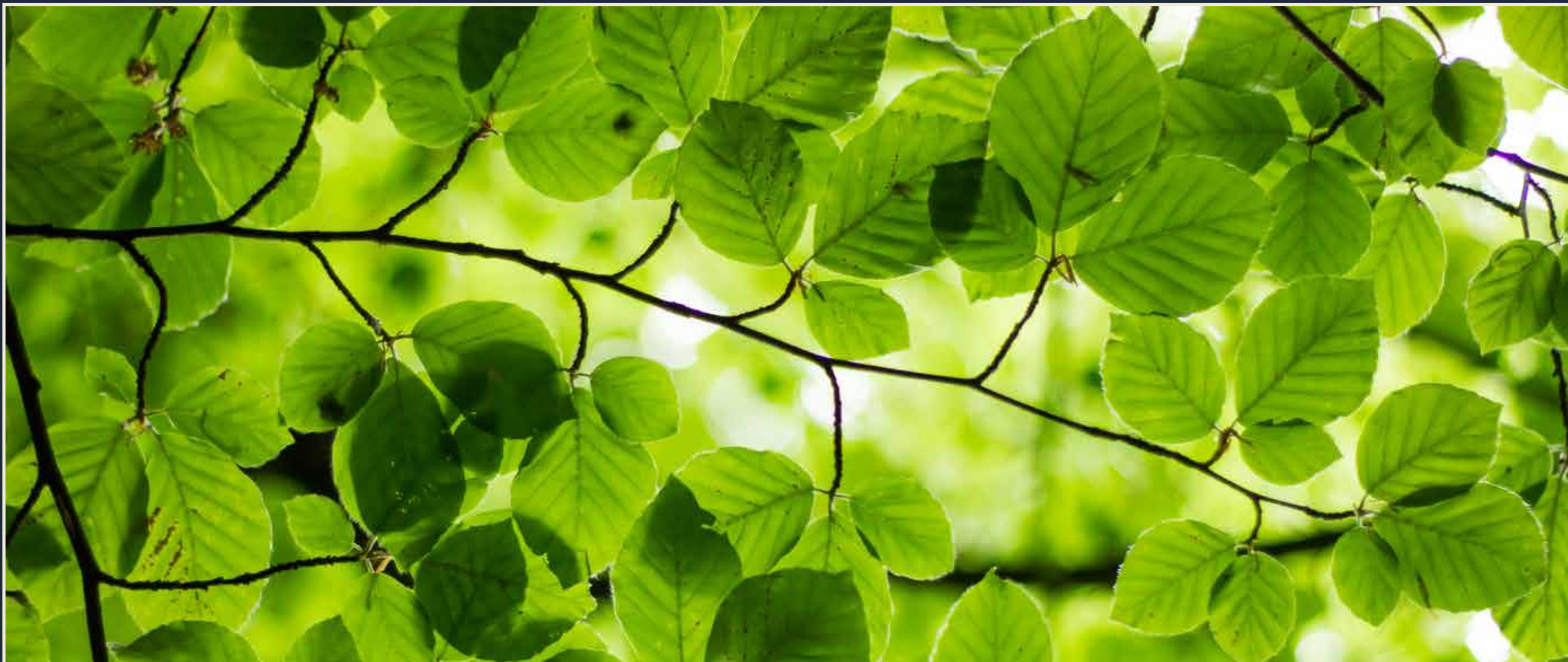
دوره جامع

CMBA معماری داخلی و بازسازی

برای کسب اطلاعات بیشتر کلیک کنید

Summer2022

تابستان ۱۴۰۱



مدرسه
کسب و کار
صنعت ساختمان

Construction
Business
School



خیابان سهروردی بالاتراز مطهری خیابان باغ پلاک ۵۱



۰۲۱-۸۴۳۶۰ داخلی ۱۴۰ و ۱۴۱



June - July 2022

ذوالقعدة - ذوالحجه - ۱۴۴۳



شنبه یکشنبه دوشنبه سه‌شنبه چهارشنبه پنجشنبه جمعه

۳ ۲۴ 24	۲ ۲۳ 23	۱ ۲۲ 22				
۱۰ ۰۱ 01	۹ ۳۰ 30	۸ ۲۹ 29	۷ ۲۸ 28	۶ ۲۷ 27	۵ ۲۶ 26	۴ ۲۵ 25
۱۷ ۰۸ 08	۱۶ ۰۷ 07	۱۵ ۰۶ 06	۱۴ ۰۵ 05	۱۳ ۰۴ 04	۱۲ ۰۳ 03	۱۱ ۰۲ 02
۲۴ ۱۵ 15	۲۳ ۱۴ 14	۲۲ ۱۳ 13	۲۱ ۱۲ 12	۲۰ ۱۱ 11	۱۹ ۱۰ 10	۱۸ ۰۹ 09
۳۱ ۲۲ 22	۳۰ ۲۱ 21	۲۹ ۲۰ 20	۲۸ ۱۹ 19	۲۷ ۱۸ 18	۲۶ ۱۷ 17	۲۵ ۱۶ 16

مناسبت‌ها

۱ جشن آب پاشونک، جشن آغاز تابستان

۱ روز اصناف

۵ روز جهانی مبارزه با مواد مخدر (26 June)

۷ انفجار دفتر حزب جمهوری اسلامی و شهادت دکتر بهشتی و ۷۲ نفر از اعضای حزب؛ روز قوه قضایی

۸ روز مبارزه با سلاح‌های شیمیایی و میکروبی

۹ شهادت امام محمد تقی (ع) (۳۰ ذوالقعدة)

۱۰ روز صنعت و معدن

۱۲ شلیک به پرواز ۶۵۵ ایران ایر توسط ناو وینسنس (۱۳۶۷ خورشیدی)

۱۳ جشن تیرگان

۱۴ روز قلم

۱۵ جشن خام‌خواری

۱۶ شهادت امام محمد باقر علیه السلام (۷ ذوالحجه)

۱۸ روز عرفه (۹ ذوالحجه)

۱۹ عید سعید قربان (۱۰ ذوالحجه)

۲۲ زادروز محمد خوارزمی، ریاضیدان و فیلسوف ایرانی و روز ملی فناوری اطلاعات

۲۴ ولادت امام علی النقی الهادی (ع) (۱۵ ذوالحجه)

۲۵ روز بهزیستی و تامین اجتماعی

۲۷ پذیرش قطعنامه ۵۹۸ شورای امنیت از سوی ایران

۲۷ عید سعید غدیر خم (۱۸ ذوالحجه)

۲۹ ولادت امام موسی کاظم علیه السلام (۲۰ ذوالحجه)

۴ واگذار کنید

چهارمین فعالیت حیاتی مدیر، واگذاری است.

واگذاری مهارتی مهم است که باید وقت بگذارید و آن را بیاموزید زیرا شما را قادر می‌سازد تا بهره‌وری به حداکثر برسانید و بهترین نتیجه را از کارمندان و افراد زیر دستتان دریافت کنید.



دوره آموزشی کاربردی

مدیریت فنی و اجرایی در ساخت و ساز شهری

برای کسب اطلاعات بیشتر کلیک کنید

July - August 2022

ذوالحجه - محرم - ۱۴۴۳



شنبه یکشنبه دوشنبه سه‌شنبه چهارشنبه پنج‌شنبه جمعه

۷ ۲۹ 29	۶ ۲۸ 28	۵ ۲۷ 27	۴ ۲۶ 26	۳ ۲۵ 25	۲ ۲۴ 24	۱ ۲۳ 23
۱۴ ۰۷ 05	۱۳ ۰۶ 04	۱۲ ۰۵ 03	۱۱ ۰۴ 02	۱۰ ۰۳ 01	۹ ۰۲ 31	۸ ۰۱ 30
۲۱ ۱۴ 12	۲۰ ۱۳ 11	۱۹ ۱۲ 10	۱۸ ۱۱ 09	۱۷ ۱۰ 08	۱۶ ۰۹ 07	۱۵ ۰۸ 06
۲۸ ۲۱ 19	۲۷ ۲۰ 18	۲۶ ۱۹ 17	۲۵ ۱۸ 16	۲۴ ۱۷ 15	۲۳ ۱۶ 14	۲۲ ۱۵ 13
				۳۱ ۲۴ 22	۳۰ ۲۳ 21	۲۹ ۲۲ 20

مناسبت‌ها

روز ترویج آموزش‌های فنی و حرفه‌ای ۶

جشن مردادگان ۷

روز بزرگداشت شیخ شهاب‌الدین سهروردی ۸

جشن چله تابستان ۱۰

آغاز هفته جهانی شیردهی (1August) ۱۰

صدور فرمان مشروطیت ۱۴

تاسوعای حسینی (۹ محرم) ۱۶

روز خبرنگار ۱۷

عاشورای حسینی (۱۰ محرم) ۱۷

شهادت امام زین‌العابدین علیه‌السلام (۱۲ محرم) ۱۹

روز جهانی چپ دست‌ها (13August) ۲۲

سالروز ورود آزادگان سرافراز به وطن ۲۶

سالروز وقایع ۲۸ مرداد و برکناری دکتر محمد مصدق ۲۸

سالروز فاجعه آتش زدن سینما رکس آبادان ۲۸

روز جهانی عکاسی (19August) ۲۸

۵ بر کار مسلط باشید

پنجمین فعالیت حیاتی مدیر، نظارت است. نظارت مستلزم این است که افراد انتظاری که از آن‌ها دارید و معیار عملکرد مورد نظرتان را دقیقاً بدانند. سپس آن‌ها را کنترل می‌کنید تا مطمئن شوید که کار در زمان معین و با معیارهای توافق شده انجام می‌شود.

وقتی افراد درمی‌یابند که آن‌قدر به کارشان اهمیت می‌دهید که به شکلی منظم روند پیشرفت آن‌ها را کنترل می‌کنید، احتمال بیشتری وجود دارد که کار را عالی و طبق برنامه انجام دهد.



شنبه یکشنبه دوشنبه سه‌شنبه چهارشنبه پنج‌شنبه جمعه

۴ ۲۸ 26	۳ ۲۷ 25	۲ ۲۶ 24	۱ ۲۵ 23			
۱۱ ۰۵ 02	۱۰ ۰۴ 01	۹ ۰۳ 31	۸ ۰۲ 30	۷ ۰۱ 29	۶ ۳۰ 28	۵ ۲۹ 27
۱۸ ۱۲ 09	۱۷ ۱۱ 08	۱۶ ۱۰ 07	۱۵ ۰۹ 06	۱۴ ۰۸ 05	۱۳ ۰۷ 04	۱۲ ۰۶ 03
۲۵ ۱۹ 16	۲۴ ۱۸ 15	۲۳ ۱۷ 14	۲۲ ۱۶ 13	۲۱ ۱۵ 12	۲۰ ۱۴ 11	۱۹ ۱۳ 10
	۳۱ ۲۵ 22	۳۰ ۲۴ 21	۲۹ ۲۳ 20	۲۸ ۲۲ 19	۲۷ ۲۱ 18	۲۶ ۲۰ 17

مناسبت‌ها

۱۹	درگذشت آیت‌الله سید محمود طالقانی	۱	روز بزرگداشت ابوعلی سینا و روز پزشک
۱۹	روز جهانی پیشگیری از خودکشی (10September)	۲	آغاز هفته دولت
۲۰	حمله به برج‌های دوقلوی مرکز تجارت جهانی (11September)	۴	زادروز داراب (کوروش)
۲۱	روز سینما	۴	جشن شهریورگان
۲۲	روز گرامیداشت برنامه نویسان (13September)	۴	روز کارمند
۲۶	اربعین حسینی (۲۰ صفر)	۵	روز بزرگداشت محمدبن زکریای رازی و روز داروساز
۲۷	روز شعر و ادب پارسی و روز بزرگداشت استاد شهریار	۸	انفجار در دفتر نخست‌وزیری جمهوری اسلامی ایران، روز مبارزه با تروریسم
۳۰	روز گفتگوی تمدنها	۱۱	روز صنعت چاپ
۳۰	روز جهانی صلح (21September)	۱۳	روز بزرگداشت ابوریحان بیرونی
۳۱	آغاز هفته دفاع مقدس	۱۳	روز تعاون
		۱۷	قیام ۱۷ شهریور

۶ افراد را آگاه نگه دارید

ششمین فعالیت حیاتی مدیر گزارش دهی است. وقتی کار خوبی انجام می‌دهید یا حتی وقتی با مشکلات و دشواری‌هایی رو به رو می‌شوید، لازم است که افراد اطرافتان از روند کارها چه خوب و چه بد آگاه باشند. اطمینان حاصل کنید که رابطه میان شما و رئیس شفاف و پایدار است. برنامه منظمی از جلسات دو نفره و حضوری تدارک ببینید تا رئیس‌تان را به طور کامل در جریان کارها و روند پیشرفت آن‌ها قرار دهید. همچنین باید رابطه خوبی با همکاران خود داشته باشید، یعنی افرادی که تحت کنترل شما نیستند اما باید بدانند مشغول انجام چه کاری هستید تا کارهای خود را با استاندارد بالا و قابل قبولی انجام دهند. در نهایت مدیریت «درهای باز» را با کارمندانان تمرین کنید. هرآنچه روی می‌دهد را با کارمندان خود در میان بگذارید: خوب، بد و زشت را. براساس مصاحبه‌ها و مطالعاتی که هر سال درباره «بهترین مکان برای کار» انجام می‌شود، کارمندان شاد عقیده دارند که همیشه «در جریان» کارهایی که بر کار و شرکت اثر می‌گذارد، قرار می‌گیرند.

دوره آموزشی کاربردی

تحلیل بازار مسکن و مدیریت سرمایه در ساخت و ساز شهری

برای کسب اطلاعات بیشتر کلیک کنید



Fall 2022

پاییز ۱۴۰۱




مدرسه
کسب و کار
صنعت ساختمان

Construction
Business
School

 Cmba.ir

 CMBA.ir

خیابان سهروردی بالاتراز مطهری خیابان باغ پلاک ۵۱ 

۰۲۱-۸۴۳۶۰ داخلی ۱۴۰ و ۱۴۱ 



شنبه یک شنبه دوشنبه سه شنبه چهارشنبه پنج شنبه جمعه

۱ ۲۶ 23						
۸ ۰۳ 30	۷ ۰۲ 29	۶ ۰۱ 28	۵ ۳۰ 27	۴ ۲۹ 26	۳ ۲۸ 25	۲ ۲۷ 24
۱۵ ۱۰ 07	۱۴ ۰۹ 06	۱۳ ۰۸ 05	۱۲ ۰۷ 04	۱۱ ۰۶ 03	۱۰ ۰۵ 02	۹ ۰۴ 01
۲۲ ۱۷ 14	۲۱ ۱۶ 13	۲۰ ۱۵ 12	۱۹ ۱۴ 11	۱۸ ۱۳ 10	۱۷ ۱۲ 09	۱۶ ۱۱ 08
۲۹ ۲۴ 21	۲۸ ۲۳ 20	۲۷ ۲۲ 19	۲۶ ۲۱ 18	۲۵ ۲۰ 17	۲۴ ۱۹ 16	۲۳ ۱۸ 15
						۳۰ ۲۵ 22

مناسبت ها

روز دامپزشکی	۱۴
روز ملی کودک	۱۶
ميلاد رسول اکرم به روايت اهل سنت (۱۲ ربیع الاول)	۱۷
روز جهانی پست (9 October)	۱۷
روز جهانی مبارزه با حکم اعدام (10 October)	۱۸
روز جهانی دختر (11 October)	۱۹
روز بزرگداشت حافظ	۲۰
جشن پیروزی کاوه و فریدون	۲۱
روز جهانی استاندارد (14 October)	۲۲
ميلاد رسول اکرم و امام جعفر صادق (۱۷ ربیع الاول)	۲۲
روز جهانی عصای سفید (15 October)	۲۳
روز جهانی غذا (16 October)	۲۱
روز جهانی ریشه کنی فقر (17 October)	۲۵
روز تربیت بدنی و ورزش	۲۶
روز ملی کوهنورد	۲۹

آغاز حمله مغول به ایران در پاییز ۵۹۸ خورشیدی	۱
رحلت رسول اکرم؛ شهادت امام حسن مجتبی علیه السلام (۲۸ صفر)	۳
روز جهانی جهانگردی (27 September)	۵
هجرت پیامبر اکرم از مکه به مدینه (۱ ربیع الاول)	۶
روز آتش نشانی و ایمنی	۷
سقوط هواپیمای حامل جمعی از فرماندهان جنگ (کلاهدوز، نامجو، فلاحي، فکوری، جهان آرا) در سال ۱۳۶۰	۷
روز بزرگداشت مولوی	۸
روز جهانی ناشنوایان (30 September)	۸
روز جهانی ترجمه و مترجم (30 September)	۸
روز جهانی سالمندان (1 October)	۹
مهر روز، جشن مهرگان	۱۰
روز نیروی انتظامی	۱۳
شهادت امام حسن عسکری (ع) (۸ ربیع الاول)	۱۳
روز جهانی معلم (5 October)	۱۳

۷ معیارهای شفافیت تعیین کنید

هفتمین فعالیت مدیر، ارزیابی است. در این مرحله کارهایی که باید انجام شود را تعیین کنید تا همه کارمندان نحوه ارزیابی عملکردشان را به دقت بدانند. حتما این ضرب المثل را شنیده اید که «اگر چیزی قابل ارزیابی نباشد، قابل مدیریت نیست.» خود و کارمندان را مجبور کنید که برای هر کار عددی را در نظر بگیرند. خبر خوب اینکه همه فعالیت های کاری معمولا با اعداد مالی قابل ارزیابی هستند. اما اگر با اعداد مالی قابل سنجش نباشند با ارقام دیگری قابل ارزیابی هستند. وظیفه شما این است که به افراد کمک کنید تا برای ارزیابی یک عملکرد در حوزه ای خاص، عدد مناسبی را انتخاب کنند و سپس بر دستیابی به آن عدد یا فرا رفتن از آن تمرکز کنند.

پس همین امروز متعهد شوید که فعالیت های حیاتی مدیریت یعنی برنامه ریزی، سازماندهی، استخدام، واگذاری، نظارت، گزارش دهی و ارزیابی را بهبود بخشید و سپس خود را وقف پیشرفت مداوم و بی پایان در هر یک از این حوزه ها کنید.

دوره آموزشی کاربردی

نکات حقوقی و قراردادی در ساخت و ساز شهری

برای کسب اطلاعات بیشتر کلیک کنید





شنبه یکشنبه دوشنبه سه‌شنبه چهارشنبه پنج‌شنبه جمعه

۶ 28 ۰۲	۵ 27 ۰۱	۴ 26 ۲۹	۳ 25 ۲۸	۲ 24 ۲۷	۱ 23 ۲۶	
۱۳ 04 ۰۹	۱۲ 03 ۰۸	۱۱ 02 ۰۷	۱۰ 01 ۰۶	۹ 31 ۰۵	۸ 30 ۰۴	۷ 29 ۰۳
۲۰ 11 ۱۶	۱۹ 10 ۱۵	۱۸ 09 ۱۴	۱۷ 08 ۱۳	۱۶ 07 ۱۲	۱۵ 06 ۱۱	۱۴ 05 ۱۰
۲۷ 18 ۲۳	۲۶ 17 ۲۲	۲۵ 16 ۲۱	۲۴ 15 ۲۰	۲۳ 14 ۱۹	۲۲ 13 ۱۸	۲۱ 12 ۱۷
				۳۰ 21 ۲۶	۲۹ 20 ۲۵	۲۸ 19 ۲۴

مناسبت‌ها

۱۵	جشن میانه پاییز
۱۸	روز ملی کیفیت
۲۳	روز جهانی دیابت (14November)
۲۴	روز کتاب و کتابخوانی
۲۷	روز جهانی فلسفه (18November)
۲۸	روز جهانی آقایان (19November)
۲۹	روز جهانی کودک (20November)

۱	روز آمار و برنامه ریزی
۷	سالروز ورود کوروش بزرگ به بابل در سال ۵۳۹ پیش از میلاد
۸	روز نوجوان
۱۰	آبان روز، جشن آبانگان
۱۲	ولادت امام حسن عسکری (ع) (۸ ربیع الثانی)
۱۳	روز دانش آموز
۱۴	روز فرهنگ عمومی
۱۴	وفات حضرت معصومه (س) (۱۰ ربیع الثانی)

۸ بازده را چند برابر کنید

مدیریت هدف محور روشی موثر برای چندین برابر کردن بازده از طریق واگذاری کارها و مسئولیت‌های حساس به کارمندان مجرب است. همچنین واگذاری مسئولیت کامل پروژه یکی از قدرتمندترین روش‌های پرورش روحیه رقابت و اعتماد به نفس در افراد است. همه مدیران موفق در مدیریت هدف محور استاد شده اند زیرا باعث می‌شود کارهایی بیشتر از یک مدیر معمولی انجام دهند.



شنبه یکشنبه دوشنبه سه‌شنبه چهارشنبه پنج‌شنبه جمعه

۴ ۳۰ 25	۳ ۲۹ 24	۲ ۲۸ 23	۱ ۲۷ 22			
۱۱ ۰۷ 02	۱۰ ۰۶ 01	۹ ۰۵ 30	۸ ۰۴ 29	۷ ۰۳ 28	۶ ۰۲ 27	۵ ۰۱ 26
۱۸ ۱۴ 09	۱۷ ۱۳ 08	۱۶ ۱۲ 07	۱۵ ۱۱ 06	۱۴ ۱۰ 05	۱۳ ۰۹ 04	۱۲ ۰۸ 03
۲۵ ۲۱ 16	۲۴ ۲۰ 15	۲۳ ۱۹ 14	۲۲ ۱۸ 13	۲۱ ۱۷ 12	۲۰ ۱۶ 11	۱۹ ۱۵ 10
		۳۰ ۲۶ 21	۲۹ ۲۵ 20	۲۸ ۲۴ 19	۲۷ ۲۳ 18	۲۶ ۲۲ 17

مناسبت‌ها

روز بیمه	۱۳
روز حسابدار	۱۵
روز دانشجو	۱۶
روز جهانی کوه نوردی (11December)	۲۰
روز پژوهش	۲۵
روز حمل و نقل	۲۶
جشن شب یلدا	۳۰

آذر جشن	۱
روز جهانی مبارزه با خشونت علیه زنان (25 November)	۴
روز بسیج مستضعفان	۵
روز نیروی دریایی	۷
جشن آذرگان، آذر روز	۹
ولادت حضرت زینب (س) و روز پرستار و بهورز (۵ جمادى الاولى)	۹
روز مجلس	۱۰
روز جهانی ایدز (1December)	۱۰
روز جهانی معلولان (3December)	۱۲

۹ آزادی و مسئولیت پذیری

دو مورد از بهترین انگیزاننده در کسب و کار، آزادی و مسئولیت پذیری است. افراد دوست دارند حداکثر آزادی را در انجام کارهایشان داشته باشند. در عین حال واگذاری مسئولیت انجام موفق کارها به افراد باعث افزایش خودباوری و اعتماد به نفس آن‌ها می‌شود و هر یک مکمل دیگری است.

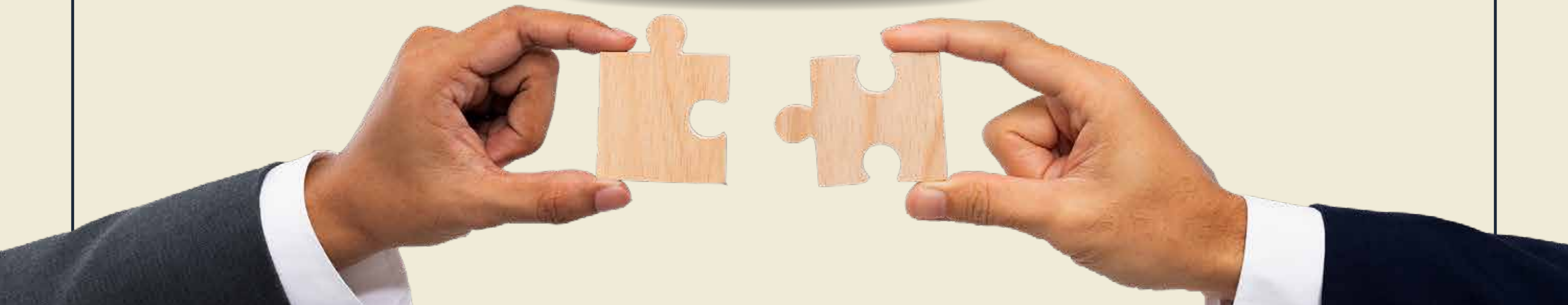
شما به عنوان مدیر می‌توانید اثربخشی خود را به تعداد افرادی که می‌توانند مسئولیت اتمام کارها را به عهده بگیرند و آن‌ها را بدون نظارت و دخالت مستقیم شما انجام دهند، چندین برابر کنید. همیشه به دنبال واگذاری کارها با استفاده از مدیریت هدف محور، استثنا محور یا هر دوی آن‌ها به صورت همزمان باشید.

هرچه کارهای بیشتری توسط سایرین و بدون دخالت و نظارت مستقیم شما انجام شود، می‌توانید کارهای بیشتری را انجام دهید و زمان بیشتری برای انجام آن دسته از کارهایی دارید که فقط از عهده خودتان ساخته است و برای موفقیت شما در جایگاه فعلی حیاتی است.

دوره آموزشی کاربردی

توسعه مهارت‌های فردی و مدیریتی

برای کسب اطلاعات بیشتر کلیک کنید



winter 2022-2023

زمستان ۱۴۰۱





مدرسه
کسب و کار
صنعت ساختمان

Construction
Business
School

 Cmba.ir

 CMBA.ir

خیابان سهروردی بالاتراز مطهری خیابان باغ پلاک ۵۱ 

۰۲۱-۸۴۳۶۰ داخلی ۱۴۰ و ۱۴۱ 

December - January 2023

جمادی الاولی - جماد الثانی - ۱۴۴۴



شنبه یکشنبه دوشنبه سه‌شنبه چهارشنبه پنجشنبه جمعه

۲ ۲۸ 23	۱ ۲۷ 22					
۹ ۰۶ 30	۸ ۰۵ 29	۷ ۰۴ 28	۶ ۰۳ 27	۵ ۰۲ 26	۴ ۰۱ 25	۳ ۲۹ 24
۱۶ ۱۳ 06	۱۵ ۱۲ 05	۱۴ ۱۱ 04	۱۳ ۱۰ 03	۱۲ ۰۹ 02	۱۱ ۰۸ 01	۱۰ ۰۷ 31
۲۳ ۲۰ 13	۲۲ ۱۹ 12	۲۱ ۱۸ 11	۲۰ ۱۷ 10	۱۹ ۱۶ 09	۱۸ ۱۵ 08	۱۷ ۱۴ 07
۳۰ ۲۷ 20	۲۹ ۲۶ 19	۲۸ ۲۵ 18	۲۷ ۲۴ 17	۲۶ ۲۳ 16	۲۵ ۲۲ 15	۲۴ ۲۱ 14

مناسبت‌ها

دی به مهر روز، سومین جشن دیگان	۱۵	روز میلاد خورشید، جشن خرم روز، نخستین جشن دیگان	۱
غرق شدن کشتی سانچی (۱۳۹۶ خورشیدی)	۱۶	جشن کریسمس (25 December)	۴
شلیک به پرواز ۷۵۲ هواپیمایی اوکراین (1398 خورشیدی)	۱۸	زمین لرزه ی بم (۱۳۸۲ خورشیدی)	۵
درگذشت اکبر هاشمی رفسنجانی (۱۳۹۵ خورشیدی)	۱۹	سالروز شهادت آشو زرتشت، ابرانسان بزرگ تاریخ	۵
قتل امیرکبیر به دستور ناصرالدین شاه قاجار (۱۳۳۰ خورشیدی)	۲۰	شهادت حضرت فاطمه زهرا (س) (3 جمادی الثانیه)	۶
دی به دین روز، چهارمین جشن دیگان	۲۳	دی به آذر روز، دومین جشن دیگان و بهورز (۵ جمادی الاولی)	۸
		جشن آغاز سال نو میلادی (1 January)	۱۱
		شهادت سردار حاج قاسم سلیمانی (۱۳۹۸ خورشیدی)	۱۳

۱۰ فرد مناسب را انتخاب کنید

یکی از بخش‌های مهم واگذاری، انتخاب شخص مناسب برای به عهده گرفتن یک کار خاص است. باید دقت کنید آن کار با مهارت‌های کارمند سازگار باشد. آیا این شخص می‌تواند این کار را انجام دهد؟ آیا این شخص مهارت و تجربه لازم برای انجام این کار به بهترین شکل را دارد؟

این تصمیم بیشتر به قضاوت، تجربه و ملاحظه شما بستگی دارد. یکی از بزرگترین اشتباهات مدیران در واگذاری، محول کردن کار به شخصی است که مهارت، اعتماد به نفس، توانایی یا انگیزه لازم برای انجام کار را ندارد. بنابراین انتخاب شخص تا حد زیادی تعیین‌کننده کیفیت نتیجه نهایی و حتی موفقیت یا شکست پروژه است.

دوره آموزشی کاربردی

مدیریت پروژه و سازماندهی در ساخت و ساز شهری

برای کسب اطلاعات بیشتر کلیک کنید

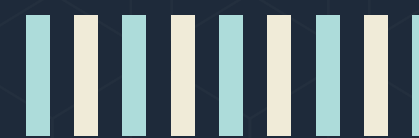


بهمن ۱۴۰۱

۱۱

January - February 2023

جمادی الثانیه - رجب - ۱۴۴۴



شنبه یکشنبه دوشنبه سه‌شنبه چهارشنبه پنج‌شنبه جمعه

۷ ۰۵ 27	۶ ۰۴ 26	۵ ۰۳ 25	۴ ۰۲ 24	۳ ۰۱ 23	۲ ۲۹ 22	۱ ۲۸ 21
۱۴ ۱۲ 03	۱۳ ۱۱ 02	۱۲ ۱۰ 01	۱۱ ۰۹ 31	۱۰ ۰۸ 30	۹ ۰۷ 29	۸ ۰۶ 28
۲۱ ۱۹ 10	۲۰ ۱۸ 09	۱۹ ۱۷ 08	۱۸ ۱۶ 07	۱۷ ۱۵ 06	۱۶ ۱۴ 05	۱۵ ۱۳ 04
۲۸ ۲۶ 17	۲۷ ۲۵ 16	۲۶ ۲۴ 15	۲۵ ۲۳ 14	۲۴ ۲۲ 13	۲۳ ۲۱ 12	۲۲ ۲۰ 11
					۳۰ ۲۸ 19	۲۹ ۲۷ 18

مناسبت‌ها

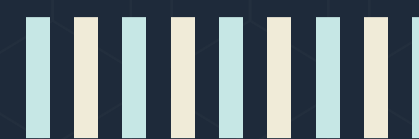
- ۱۷ وفات حضرت زینب (س) (۱۵ رجب)
- ۱۹ روز نیروی هوایی
- ۲۲ پیروزی انقلاب اسلامی
- ۲۲ حمله به سفارت روسیه و قتل گریبایدوف سفیر روسیه
تزاری در ایران (11 February)
- ۲۳ روز چارلز داروین بنیانگذار نظریه‌ی فرگشت از طریق
انتخاب طبیعی (12 February)
- ۲۵ جشن ولنتاین (14 February)
- ۲۷ شهادت امام موسی کاظم (ع) (۲۵ رجب)
- ۲۹ جشن سپندارمذگان و روز عشق
- ۲۹ مبعث رسول اکرم (ص) (۲۷ رجب)
- ۲۹ فاجعه انفجار قطار نیشابور (۱۳۸۲ خورشیدی)

- ۱ زادروز فردوسی
- ۲ جشن بهمنگان
- ۳ ولادت امام محمد باقر (ع) (۱ رجب)
- ۵ جشن نوسره
- ۵ شهادت امام علی النقی الهادی (ع) (۳ رجب)
- ۱۰ جشن سده
- ۱۲ بازگشت امام خمینی (ره) به ایران
- ۱۲ ولادت امام محمد تقی (ع) (۱۰ رجب)
- ۱۵ جشن میانه زمستان
- ۱۵ ولادت حضرت علی (ع) و روز پدر (۱۳ رجب)

نتایج دلخواه را توضیح دهید

۱۱

وقتی کاری را واگذار میکنید، نتایج دلخواه خود و دلیل آن را توضیح دهید. وقتی وظیفه‌ای را محول میکنید «چرا» بسیار مهم تر از چگونه است. وقتی افراد می‌دانند که چرا می‌خواهید کار به این روش انجام گیرد یا چرا مهم است، انعطاف بیشتری در تصمیم‌گیری برای انجام کار دارند و در دستیابی به نتایج مطلوب شما بسیار خلاق تر و نوآورانه تر عمل می‌کنند.



شنبه یکشنبه دوشنبه سه‌شنبه چهارشنبه پنج‌شنبه جمعه

۵ ۰۳ 24	۴ ۰۲ 23	۳ ۰۱ 22	۲ ۳۰ 21	۱ ۲۹ 20		
۱۲ ۱۰ 03	۱۱ ۰۹ 02	۱۰ ۰۸ 01	۹ ۰۷ 28	۸ ۰۶ 27	۷ ۰۵ 26	۶ ۰۴ 25
۱۹ ۱۷ 10	۱۸ ۱۶ 09	۱۷ ۱۵ 08	۱۶ ۱۴ 07	۱۵ ۱۳ 06	۱۴ ۱۲ 05	۱۳ ۱۱ 04
۲۶ ۲۴ 17	۲۵ ۲۳ 16	۲۴ ۲۲ 15	۲۳ ۲۱ 14	۲۲ ۲۰ 13	۲۱ ۱۹ 12	۲۰ ۱۸ 11
				۲۹ ۲۷ 20	۲۸ ۲۶ 19	۲۷ ۲۵ 18

مناسبت‌ها

روز درختکاری	۱۵
ولادت حضرت قائم عجل الله تعالی فرجه و جشن نیمه شعبان (۱۵ شعبان)	۱۷
روز جهانی زنان (8 March)	۱۷
روز جهانی عدد پی (14 March)	۲۳
پایان سرایش شاهنامه	۲۵
روز ملی شدن صنعت نفت	۲۹
روز جهانی شادی (20 March)	۲۹

روز بزرگداشت زمین و بانوان	۵
روز بزرگداشت خواجه نصیرالدین طوسی و روز مهندس	۵
ولادت سالار شهیدان، امام حسین (ع) و روز پاسدار (۳ شعبان)	۵
ولادت ابوالفضل العباس (ع) و روز جانباز (۴ شعبان)	۶
ولادت امام زین العابدین (ع) (۵ شعبان)	۷
سالروز استقلال کانون وکلای دادگستری و روز وکیل مدافع	۷
سالروز درگذشت علی اکبر دهخدا	۷
ولادت علی اکبر (ع) و روز جوان (۱۱ شعبان)	۱۳

۱۲ از سوتفاهم اجتناب کنید

وقتی کاری را شفاهی و بدون هیچ نوشته‌ای واگذار می‌کنید، احتمال برداشت اشتباه بسیار زیاد است. وقتی کارمندان به دفتر خود بازمی‌گردند، کاری که از آن‌ها خواسته‌اید، مهلت و معیارهای آن را تقریباً فراموش می‌کنند. از کارمندان بخواهید وظیفه‌شان را بنویسند و برای شما بخوانند. وقتی گفتگوی همه‌جانبه‌ای درباره کار داشته باشید، کارمند وظیفه‌اش را به دقت برایتان تکرار کند و هر دو دید شفافی از آن داشته باشید، آن وقت می‌توانید ۱۰۰ درصد مسئولیت کار را به آن شخص بسپارید.

دوره آموزشی کاربردی

برندسازی در ساخت و ساز شهری و مدیریت فروش ساختمان

برای کسب اطلاعات بیشتر کلیک کنید

